

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ
«Средняя школа № 3»
протокол от «02» февраля 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя школа № 3»
от «02» февраля 2015 № 25-п



**Положение
о Совете по профилактике**

1. Общие положения

- 1.1 Совет по профилактике (далее – Совет) создаётся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.
- 1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (с изменениями), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (утверждена Указом Президента РФ от 04.02.2010 № 271), национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761), плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р), Закона Нижегородской области «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области» от 09.03.2010 № 23-З (с изменениями), Закона Нижегородской области «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области» от 31.10.2012 № 141-З, а также программы развития воспитательной компоненты в школе (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № ИР-352/09), нормативных правовых актов города Дзержинска, Управления образования Администрации города Дзержинска, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
 - профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».
- 2.2. Основными задачами Совета являются
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Нижегородской области «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области», Закона Нижегородской области «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области» и других

- нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации основных направлений профилактической работ:
 - 1) профилактики употребления наркотических веществ;
 - 2) профилактики курения, в том числе употребления курительных смесей;
 - 3) профилактики экстремистских проявлений в детской и молодежной среде;
 - 4) профилактики употребления алкоголя;
 - 5) профилактики жестокого обращения с детьми;
 - 6) профилактики СПИДа и ВИЧ-инфекции;
 - 7) формированию законопослушного поведения несовершеннолетних; - совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
 - организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности (родительского патруля, родительского комитета), органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета от 5 до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором школы из числа своих заместителей по учебно-воспитательной или воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Классный руководитель:

- обеспечивает явку приглашённых учащихся и их родителей (законных представителей);
- готовит полную письменную информацию об учащихся и семьях.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу (план) профилактики и организует её (его) выполнение.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон (при участии службы школьной медиации) или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный профилактический учет и на учет органов внутренних дел.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учёта.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Содействует деятельности детских общественных объединений.
- 5.8. Проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трёх дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Полномочия Совета

- 6.1. Совет обязан:
- соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка в целях его социальной защиты;
 - проводить коррекционную работу с учащимися с отклонениями в поведении;
 - осуществлять взаимодействие с родителями учащихся.
- 6.2. Совет имеет право:
- ходатайствовать перед Педагогическим советом о направлении писем в другие ведомства и инстанции;
 - рекомендовать обсудить вопросы посещаемости и успеваемости на заседании Педагогического совета;
 - рекомендовать различные виды индивидуальной помощи (консультации врачей-специалистов, психолога, психиатра и т.д.);
 - обязать родителей осуществлять контроль за поведением, посещаемостью и успеваемостью учащегося.

7. Реализация решений Совета

- 7.1. Все решения Совета носят рекомендательный характер для учащихся, родителей (законных представителей).
- 7.2. Рекомендации Совета рассматриваются по необходимости на Педагогическом совете.